



# ODIN 配送計画 スタートアップガイド

PREMIUM・配送計画プラン向け

# 目次

概要	3
システム概要	3
本マニュアルについて	4
流れ	4
STEP1 配送先を登録する	5
配送先について	5
管理画面へのログイン	5
配送先の登録	6
STEP2 ドライバーを登録する	8
ドライバーの登録	8
STEP3 配送計画を作る	10
基本設定	10
出発地と車両数設定	12
配送指示設定	12
配送指示設定 確認	13
時間指定	14
確認画面	15
計算された配送計画の詳細を確認し各ドライバーに割り当てる	16
計算結果を見る	16
計算された配送ルートの詳細を見る	17
計算された配送ルートにドライバーを割り当てる	18
STEP4 計画を見る・変更する	19
閲覧	20
閲覧で配送計画を見る	20
配車表	22
配車表で配送計画を見る	22
配車表で行き先の詳細を見る・変更する	24
配車表で行き先を入れ替える操作	26
配車表の設定を変更する	27
困ったときはこちら	28

登録した配送先を編集したいです。 .....	29
配送先の時間設定を変更する .....	29
配送先を曜日ごとなど条件で分けたいです。 .....	30
カテゴリについて .....	30
配送先が正しい住所を差しません。 .....	33
営業所が複数あるので出発地を増やしたいです。 .....	34
出発地を増やす .....	34
<b>改定履歴.....</b>	<b>35</b>

# 概要

## システム概要

ODIN 配送計画（ODIN PREMIUMとODIN 配送計画プランで使えます）は、配送先を入れるとその配送先を回る最適な配送ルート进行計算するシステムです。ルート计算をし、ドライバーや車両に割り付けて保存することができます。また、一度保存したルートは、急な変更やドライバーの体調不良などがあつた場合にも、柔軟に修正・再調整することが可能です。

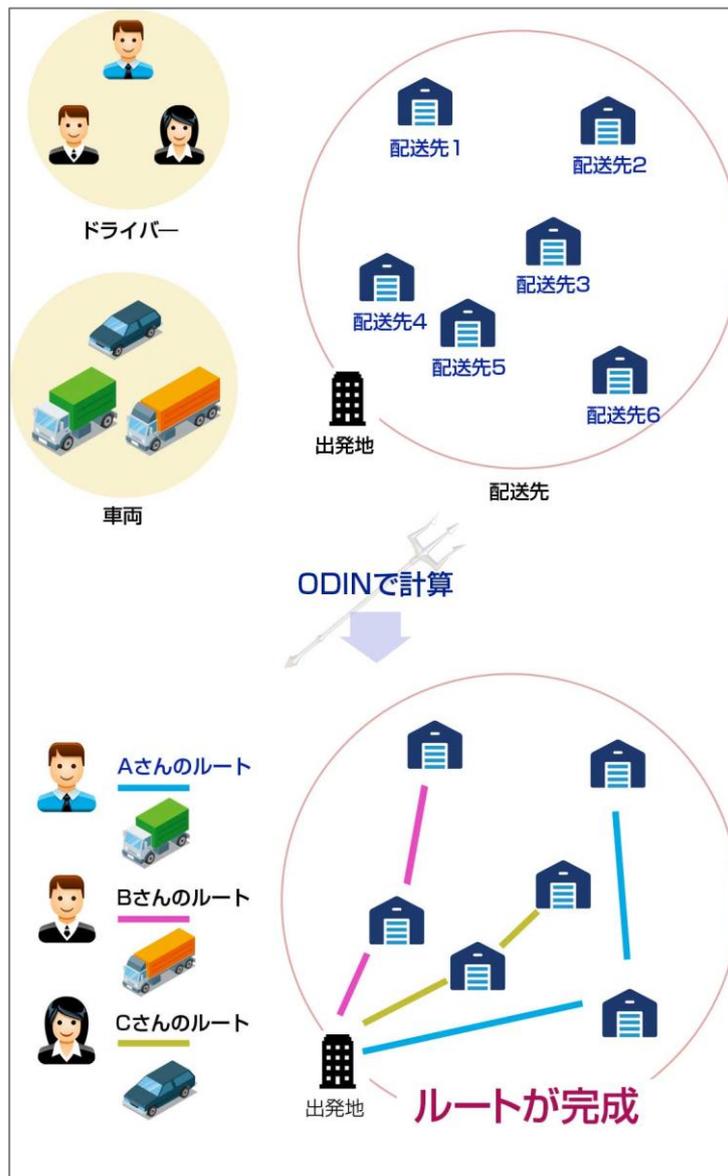


図 1 システム概要

# 本マニュアルについて

ODIN 配送計画のスタートアップマニュアルです。ODIN PREMIUM、ODIN 配送計画プランをご利用の場合に使える、配送計画部分のマニュアルです。

ODIN 配送計画には豊富な機能がありますが、本マニュアルでは、お客様にまずODINをご利用いただくために、最小限の機能に絞ってご説明しています。

より詳細なマニュアルについては、本マニュアルでODINを使えるようになった後、詳細マニュアルをご覧ください。

## 流れ

以下の手順に沿ってご説明します。

配送先を登録し、登録した配送先を元に計算された配送計画を各ドライバーに割り当て、管理者がその配送計画を見る、最終的にその計画を変更する方法までご紹介します。



# STEP1 配送先を登録する

## 配送先について

配送先とはお客様の配送に行く場所のことです。

## 管理画面へのログイン



図 2 管理画面へのログイン画面

1. まず、パソコンまたはスマートフォンのブラウザ（Chrome や Edge など）を立ち上げます。ブラウザで、次の URL にアクセスしてください。

[https://doutaikanri.com/is\\_in\\_service/](https://doutaikanri.com/is_in_service/)

上記のリンクを開くと、左記のような画面が表示されます。

左記の①の部分に、登録時に記載したメールアドレスとパスワードを入力してください。

次に②の「ログイン」を押すと管理画面にログインできます。

## 配送先の登録

登録時に選んだプランによって管理画面の見た目が異なります。

「ODIN PREMIUM」を選んだ方は項番「2」、「ODIN 配送計画」を選んだ方は項番「3」をご覧ください。



2. 左図の画面が「ODIN PREMIUM」プランの管理画面です。管理者としてログインしたら、上部にあるメニュー①「配送先」から左図の赤枠で囲われている②「配送先 新規追加」をクリックしてください。

開いたら [7 ページ](#) の項番「4」を開いてください。

図 3 管理画面左上にある「配送先」をクリックした後に表示されるメニュー一覧



図 4 「ODIN 配送計画」で登録した時の管理画面

3. 左図の画面「ODIN 配送計画」プランの管理画面です。管理者としてログインしたら、上部にあるメニュー①「配送先」から左図の赤枠で囲われている②「配送先 新規追加」をクリックしてください。

このマニュアルでは、以降「ODIN PREMIUM」の画面で説明します。

「ODIN 配送計画」では、メニューの位置が異なるだけで、内容は一緒です。

## STEP1 配送先を登録する

4. 配送先を新規登録する画面が表示されます。

※入力した内容は後から編集できますので、仮の配送先名称でも登録可能です。

※赤い印がついている項目以外は入力しなくても問題ありません。

入力が終わりましたら、画面下にある「確認画面へ」を押してください。

図 5 「配送先」から「配送先 新規追加」を開いた画面

5. 入力した配送先の内容を確認する画面が開かれます。

画面を下にスクロールすると、左図の下部のように地図が表示され、前の画面で入力した住所に対応する地点が、黒い建物アイコンとして地図上に表示されます。

この時点で建物アイコンの位置がずれている場合は、移したい先を地図上でクリックしてください。建物アイコンが移動します。

地図上にある建物アイコンの位置に問題がなければ、「登録」を押してください。

以上で配送先の登録が完了します。上記の手順で、あと1、2ヶ所配送先を登録してください。

図 6 配送先に入力した内容を確認する画面

## STEP2 ドライバーを登録する

### ドライバーの登録

配送計画を計算する前に、あらかじめドライバーを登録しておくことで、計算結果のルートに任意のドライバーに割り当てることができます。

※お一人をご利用の場合、もしくは試しにルートを計算したいだけの場合、このSTEPを飛ばして10ページにある [STEP3](#) 「配送計画を作る」へお進みください。



1. 管理者としてログインしたら、画面右上にある歯車アイコンの「設定」をクリックしてください。

管理画面へのログイン方法は [5ページ](#) を見てください。

次に、「ドライバー」を選択してください。

図 7 管理画面右上にある「設定」をクリックした後の画面



2. ドライバー情報一覧が表示されます。

黄色い表の左上にある、「新規登録」を選択してください。

図 8 管理画面右上の設定から「ドライバー」を選択した画面

ODIN PREMIUM ようこそ有限会社OC運送 北上 光代 様

マップ ▾ 記録 ▾ メッセージ ▾ 配送先 ▾ 配送計画 ▾

**ドライバー情報 新規登録**

会社名あるいは氏名  
有限会社OC運送

所属サブグループ  
横浜本社 ▾

役職  
ドライバー ▾

\* 苗字  
山田 (※必須) ①

\* 名前  
太郎 (※必須) ②

\* フリガナ ※カタカナのみ  
ヤマダタロウ (※必須) ③

\* ドライバー用ログインID ※半角英数6文字以上 (ハイフンも可)  
yamada123 (※必須) ④

\* ドライバー用パスワード ※半角英数6文字以上  
taro321 (※必須) ⑤

3. ドライバーを新規登録する画面が表示されます。新しく登録するドライバーの方の情報を入力してください。

- ① 苗字
- ② 名前
- ③ フリガナ
- ④ ドライバー用ログイン ID  
※IDは他社と重複した登録ができないため、会社名+数字などを組み合わせることをおすすめします。  
【例】online001、online002
- ⑤ ドライバー用パスワード

図 9 ドライバーの情報を入力する画面

※入力した内容は後から編集できますので、苗字と名前がわからない場合は仮名でも登録可能です。

※赤い印がついている項目以外は入力しなくても問題ありません。

記載が終わりましたら画面下にある「確認画面」を押すと、入力した内容を確認して、問題がなければ「送信」を押してください。

以上でドライバーの登録が完了します。

## STEP3 配送計画を作る



図 10 配送計画が作成されるイメージ

左図は配送計画を作成する時の流れです。

①お客様のパソコンから配送日や出発地、時間帯などの設定を入力すると、②ODIN 配送計画の立案サーバーが条件を元に自動で計算します。計算終わると③最適な配送ルートを返す仕組みです。

まずは、①の設定部分について説明します。

### 基本設定



図 11 管理画面を開いた画面

1. 管理画面を開き、管理画面上部のメニュー「配送計画」から「配送計画 新規作成」をクリックしてください。

「ODIN 配送計画」では、メニューの位置が異なるだけで、内容は一緒です。

管理画面へのログイン方法は [5 ページ](#) を見てください。

## STEP3 配送計画を作る

ODIN 配送計画 基本設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

\* 配送計画作成方法

最短経路で作成    入力順で作成    配車表で作成    配送計画ひな型で作成    定期便ルート自動作成

\* 配送日

2025/05/10

配送スピード ★

少し急ぎ 1.2倍  

※ 係数は目安であり、道路の種類や地域などにより変わります。

その他オプション

有料道路を使う ★

積載量を考慮する ★

ドライバーの配送時間を均等にする ★

車両を配送先に左付けする ★

★この条件を登録する (次回から入力する手間が省けます。)

2. この画面では、配送計画の基本設定を設定します。

計画作成方法は「最短経路で作成」を選んだ状態で、配送日を任意の日付に変更してください。

ページの下部にある青い「出発地設定へ」ボタンを押してください。

図 12 配送計画の「基本設定」画面

※この画面では他にも、「配送スピード」「有料道路の利用」「積載量の考慮」「ドライバーの配送時間を均等にする」「車両を左付にする」などの詳細なオプションを設定できますが、本マニュアルでは省略します。

詳細は管理画面詳細マニュアルをご覧ください。

## 出発地と車両数設定

出発地と車両数設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送開始時刻 ~ 配送終了時刻

2025/05/10 09:00 ~ 2025/05/10 21:00 ★ ①

出発地点

出発地名: 横浜本社  
住所: 横浜市西区北幸2-10-39 編集 ②

車両数

台 ★ ③

▶ 車両選択

▶ ドライバー選択

その他オプション

出発地に戻る ★ ④

★この条件を登録する (次回から入力する手間が省けます。)

+ 出発地を増やす

3. この画面では出発地と車両数を設定します。

- ①任意の配送開始時刻と配送終了時刻を入力してください。
- ②出発地点として会社の住所が入力されています。変更したい場合「編集」で任意の出発地点に変更してください。
- ③最大車両数を入力してください。入力した数以下になるよう、ルートが計算されます。
- ④最終地点で出発地に戻りたい場合はチェックしてください。

設定が終わりましたら、画面下部にある「配送先設定へ」という青いボタンをクリックしてください。

図 13 出発地と車両数設定の画面

## 配送指示設定

配送指示設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを)

※配送先のは最大600件です。集荷配送や小口配送を含む場合は最大200件です。

▶ 配送先をファイルから指定 (Excel、CSVに対応)

▶ 登録している配送先から指定

▶ 未割当配送指示から指定

▶ データを入力して指定

4. この画面では配送指示を設定します。

配送指示とは、配送計画に組み込まれる各行き先の情報のことです。

「登録している配送先から指定」をクリックしてください。

図 14 「配送指示設定」の画面

### STEP3 配送計画を作る

登録している配送先から指定

名称・住所・カテゴリ・備考・必須スキルで検索

全カテゴリ 1 件中 1 件を表示 「配送先名フリガナ」のアイウエオ順

最近利用された配送先 (全 7 件中 3 件表示)  
履歴を消す 利用された順 最大80件

すべてチェックする

- 世田谷営業所
- 田中商事
- 品川商事

さらに取得: 10件

未分類 (全 16 件中 10 件表示)  
作成日時:

すべてチェックする

- 品川商事
- 代々木営業所
- 田中商事
- 蒲田営業所
- 世田谷営業所
- 横浜本社
- 品川営業所
- 港区役所
- 目黒営業所
- 渋谷区役所

さらに取得: 10件

図 15 「配送指示設定」の画面

## 配送指示設定 確認

配送指示設定 確認

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定-> 2.配送先選択-> 3.配送先確認-> 4.時間指定)

設定した配送指示を確認してください。

	配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考	種類	売上
1	代々木営業所	東京都渋谷区西...	指定なし	00:00			
2	蒲田営業所	東京都大田区蒲...	指定なし	00:00			
3	品川営業所	東京都品川区東...	指定なし	00:00			

図 16 配送指示を確認する画面

5. STEP1(6ページ)で登録した「配送先」が一覧で表示されます。

配送計画に組み込みたい配送先の左側にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

配送先を選び終わったら、ページ下部にあるボタン「配送指示の確認へ」をクリックしてください。

6. 選択した配送指示設定を確認する画面が表示されます。表の中に選んだ配送先が並んでいるので確認してください。

確認が終わったら緑のボタン「時間指定へ」をクリックしてください。

## 時間指定

**時間指定**

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.配送先選択 -> 3.配送先確認 -> 4.時間指定) >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成 [最初から作り直す](#)

※24時間表記で入力してください(0:00 ~ 99:00)

配送先時間設定

名称	住所	到着開始		到着期限		作業時間		作業時間	
		時	分	時	分	時	分	時	分
品川営業所	東京都品川区東大井 5-23-34								
蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町 1-2-8								
代々木営業所	東京都渋谷区西原 1-4-2-2								

図 17 時間指定画面

**時間指定**

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.配送先選択 -> 3.配送先確認 -> 4.時間指定) >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成 [最初から作り直す](#)

※24時間表記で入力してください(0:00 ~ 99:00)

配送先時間設定

名称	住所	到着開始		到着期限		作業時間		作業時間	
		時	分	時	分	時	分	時	分
品川営業所	東京都品川区東大井 5-23-34							1	
蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町 1-2-8							1	
代々木営業所	東京都渋谷区西原 1-4-2-2							1	

図 18 時間指定画面の作業時間に 1 を入力した画面

7. 行き先ごとの時間を設定できる画面が開きます。

左図の赤枠内に、半角数字で「到着希望時間」や「作業時間」を入力することで、各行き先の時間指定が可能です。この表は、コピー&ペーストでの入力にも対応しています。

8. 時間指定は空欄でもルート計算ができますが、ここでは左図のように、「作業時間」の「時」列に半角数字「1」を入れてください。この入力により「作業時間が1時間」という設定になります。入力したら画面下の「確認画面へ」を押してください。

## 確認画面

確認画面

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送計画設定

備考	<input type="text"/>
配送日	2025/05/17
作成方法	最短経路で作成
有料道路の有無	有料道路を使わない
ドライバーの配達時間を均等にする	ドライバーの配達時間を均等にしない
配達スピード	少し急ぎ 1.2倍
車両を左付けするか	しない
出発地点1	開始時間～終了時間：09:00～21:00 出発地点名称：横浜本社 出発地点住所：横浜市西区北幸2-10-39 車両数：設定なし 出発地に戻る：戻らない 車両

配送先一覧

※配送の順番ではございません。

番号	名称	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	代々木営業所	東京都渋谷区西原1-4-2-2		00:00	
2	蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町1-2-8		00:00	
3	品川営業所	東京都品川区東大井5-2-3-34		00:00	

戻る 配送計画作成

9. この画面では、今まで設定した情報を確認できます。問題なければページ下部にある青いボタン「配送計画作成」を押してください。この設定で最適ルートの計算が始まります。

図 19 配送計画の確認画面



図 20 配送計画が作成されるイメージ

「配送計画作成」ボタンを押すことで、①が完了し②ODINの配送計画立案サーバーが①の条件で計算します。②と③は自動で行われるので、操作していただく必要はありません。

通常10ヶ所以下の配送先であれば、おおよそ5秒以内に計算が終わります。

ルートの計算が終わるとメールやメッセージで通知されます。[16ページ](#)に進んで、③最適な配送ルートを確認してください。

## 計算された配送計画の詳細を確認し各ドライバーに割り当てる

前のページで入力した設定を元に立案された配送ルートの確認と、各ドライバーに配送ルートを割り当てる手順をご紹介します。

### 計算結果を見る



1. 管理画面の上部メニュー  
①「配送計画」から②「配送計画 計算履歴」をクリックしてください。

「ODIN 配送計画」では、メニューの位置が異なるだけで、内容は一緒です。

図 21 ODIN リアルタイム配送システムの管理画面



2. 配送計画を計算した結果の一覧を見ることができません。左図①のように計算が終わった配送計画は緑のマークが付きます。マークが付いたら②左図、右側赤枠にある青いリンクをクリックしてください。

図 22 配送計画 計算結果一覧画面

※「配送計画計算結果一覧」の画面は自動では更新されません。計算がまだ完了していない場合は、画面を手動でリロードしてください。

また、計算が完了すると管理画面の右下に「配送計画の計算が完了しました」という青いメッセージが表示されます。表示されたら、メッセージの文字部分をクリックしてください。[17 ページ](#)の画面が開かれます。

## STEP3 配送計画を作る

### 計算された配送ルートの詳細を見る

配送計画作成

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

2025/05/10 の配送予定 [配送日を変更](#)

計算結果の備考  [保存](#)

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。（保存をクリックしないと、配送計画が作成されません。） [計算条件を表示](#)

総配送地点数：3 総ドライバー数：1 有料道路なし

[自動検索](#) [ドライバー割り当て全解除](#)

(1)  [+詳細](#)  \* ドライバーを選択 車両  登録しない 備考

走行距離	走行時間	拘束時間	作業時間	空き時間
35 km	01:36	01:36	00:00	00:00

[保存](#) [条件を変えて再計算](#)

> 地図

3. この画面で配送ルートの詳細を確認し、ドライバーに割り当てをします。

左図の「+詳細」をクリックしてください。

図 24 配送計画作成画面

配送計画作成

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

2025/05/10 の配送予定 [配送日を変更](#)

計算結果の備考  [保存](#)

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。（保存をクリックしないと、配送計画が作成されません。） [計算条件を表示](#)

総配送地点数：3 総ドライバー数：1 有料道路なし

[自動検索](#) [ドライバー割り当て全解除](#)

(1)  - 隠す  \* ドライバーを選択 車両  登録しない 備考

走行距離	走行時間	拘束時間	作業時間	空き時間
35 km	01:36	01:36	00:00	00:00

[カントチャートを表示する](#)

時間・距離	配送先	作業時間	空時間
1	09:00 横浜本社 住所：横浜市西区北幸2-10-39		
44分 16.6km	09:44 ~ 09:44 蒲田営業所 住所：東京都大田区蒲田本町1-2-8	0分	0分
16分 6.4km	10:00 ~ 10:00 品川営業所 住所：東京都品川区東大井5-23-34	0分	0分
36分 12km	10:36 ~ 10:36 代々木営業所 住所：東京都渋谷区西原1-42-2	0分	0分

[保存](#) [条件を変えて再計算](#)

> 地図

4. 「+詳細」をクリックすると、左図のように、行き先の順番や予定時間、住所などの情報が一覧で表示されます。

図 25 一番目のルートの行き先を表示した画面

### STEP3 配送計画を作る



図 26 一番目のルートの行き先を表示した画面

5. ルートを地図上で見るには、左図、①にある「地図」をクリックしてください。すると画面下部に地図とルートが表示されます。

地図上にルートの行き先を表示させたい場合、左図②にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

### 計算された配送ルートにドライバーを割り当てる



図 27 一番目のルートの行き先を表示した画面

6. 表示した情報を見ながら、このルートを担当させたいドライバーを、①「ドライバーを選択」から選んでください。

※ドライバーは後から変更もできません。

ドライバーを選んだら、②「保存」ボタンを押してください。以上でドライバーへの割当が完了します。

これで配送計画が完成しました。お疲れ様です。

# STEP4 計画を見る・変更する

作成した配送計画を見たり、変更したりできます。パソコンとスマートフォンどちらからも見ることができですが、画面が大きいほうがより見やすいです。

管理者が配送計画を見る方法は大きくわけて2つあります。

閲覧の操作方法は [20 ページ](#)以降を参照してください。

配車表の操作方法は [22 ページ](#)、設定方法は [27 ページ](#)を開いてください。

## ・ 閲覧



「閲覧」では、ドライバー1名の配送予定を時間帯ごと確認できる画面です。

左図は、ドライバー石田 清さんの配送予定の例です。  
このページからルートの再計算や開始時間の調整、配送指示書の印刷などができます。

閲覧の使い方は [20 ページ](#)を開いてください。

図 28 配送予定の画面

## ・ 配車表



図 29 配車表画面 (左側：タスク軸、右側：時間軸)

「配車表」は上図のように「タスク軸」と「時間軸」の2種類があります。どちらも複数のドライバーに割り当てられた配送計画を、一画面でまとめて確認・操作できます。画面上のコマはドラッグ&ドロップで操作でき、同じルート内の順番を変えたり、別のルートに移動させたりすることが直感的にできます。操作方法は [22 ページ](#)、設定方法は [27 ページ](#)を開いてください。

## 閲覧

### 閲覧で配送計画を見る



図 31 ODIN リアルタイム配送システムの管理画面

1. 管理画面を開いた後、上部のメニュー①「配送計画」から②「配送計画 一覧」をクリックしてください。

「ODIN 配送計画」では、メニューの位置が異なるだけで、内容は一緒です。



図 32 配送計画 一覧画面

2. ドライバー配送計画一覧ではドライバーに割り当てた計画の一覧を見ることができます。左図赤枠部分に、確認したい日付やドライバー名、配送先名を入力することで、特定の配送計画を検索できます。

検索をしなくても、画面下部には日付順で配送計画の一覧が表示されているので、そこから直接確認することも可能です。

STEP5 配送計画を見る・変更する -閲覧-



3. 詳細を見たい配送計画を見つけたら、「閲覧」をクリックしてください。

図 33 配送計画 一覧画面



4. 配送予定の画面が表示されます。

ここでドライバーに割り当てられた1つのルートが確認できます。

配送計画を「閲覧」で見る手順は以上です。

図 34 配送計画を「閲覧」から開いた画面

## 配車表

### 配車表で配送計画を見る



図 35 ODIN リアルタイム配送システムを開いた画面

1. 管理画面を開いた後、上部のメニュー①「配送計画」から②「配送計画一覧」をクリックしてください。

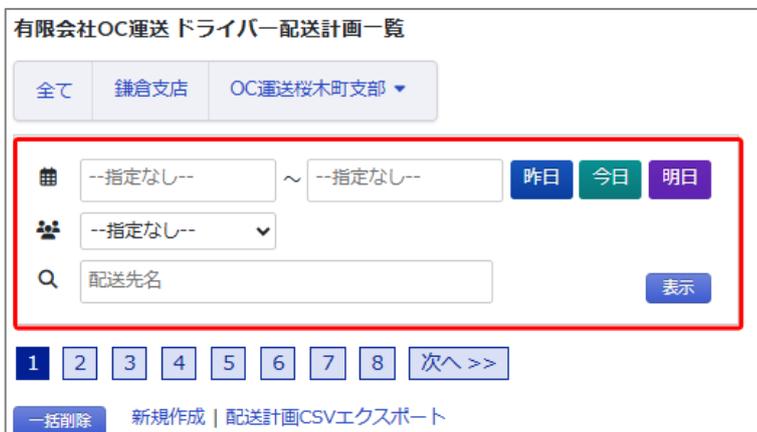


図 36 配送計画 一覧画面

2. 「ドライバー配送計画一覧」ではドライバーに割り当てた計画の一覧を見ることができます。確認したい日付やドライバー名、配送先名を入力することで、特定の配送計画を検索できます。

検索をしなくても、画面下部には日付順で配送計画の一覧が表示されているので、そこから直接確認することも可能です。



図 37 配送計画 一覧画面

3. 詳細を見たい配送計画を見つけたら、右側にある「配車表」をクリックしてください。

STEP5 配送計画を見る・変更する -配車表-

ドライバー名	出発時刻	目的地	距離
34926 井無田 莉杏	5/10 09:00	横浜本社	0.00
	10:03 ~ 11:03	鎌倉営業所	22.6km
	11:14	田中商事	32.8km
	12:17 ~ 13:32	八王子営業所	29.2km
	14:41 ~ 15:56	立川営業所	12.9km
10364 入江 瑞樹	5/10 09:00	横浜本社	0.00
	09:44 ~ 12:29	藤田営業所	16.5km
	13:00 ~ 14:15	目黒営業所	10.8km
	15:42 ~ 17:57	世田谷営業所	3.8km
10066 榎田 次郎			
34464 大園 薫			

4. この画面が「配車表」です。

左上の「ルート有」の左側にあるチェックボックスにチェックをすると、ルートがある行だけ詰めて表示されます。

※時間軸で見たい方は右上の「時間軸」ボタンを押してください。

図 38 配車表を開いた画面

ドライバー名	出発時刻	目的地	距離
34926 井無田 莉杏	5/10 09:00	横浜本社	0.00
	10:03 ~ 11:03	鎌倉営業所	22.6km
	11:14	田中商事	32.8km
	12:17 ~ 13:32	八王子営業所	29.2km
	14:41 ~ 15:56	立川営業所	12.9km
10364 入江 瑞樹	5/10 09:00	横浜本社	0.00
	09:44 ~ 12:29	藤田営業所	16.5km
	13:00 ~ 14:15	目黒営業所	10.8km
	15:42 ~ 17:57	世田谷営業所	3.8km
10366 石田 清			

5. ルートを地図上で見るには、左図、①「地図」もしくは左下②「V」マークをクリックしてください。すると画面下部に地図が表示されます。

③次に地図上に表示したいルート、ドライバー名の右側にある、チェックボックスにチェックをいれると、地図上にルートが表示されます。

図 39 配車表を開いて「ルート有」をチェックしている状態

## 配車表で行き先の詳細を見る・変更する

配車表の画面で、ルート内にある行き先を確認・変更することができます。  
時間軸は [25 ページ](#) をご覧ください。

### タスク軸

<p>34926 井黒田 莉杏</p> <p>97km 8:24</p> <p>品川センター 品川999 ん 99-99</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート 1</p> <p>横浜本社 少し遠い</p>	<p>1:03 22.6km</p> <p>10:03~11:03</p> <p>作:1:00 鎌倉営業所</p>	<p>1:14 32.8km</p> <p>12:17~13:32</p> <p>作:1:15 田中商事</p>	<p>1:09 29.2km</p> <p>14:41~15:56</p> <p>作:1:15 八王子営業所</p>
<p>10364 入江 瑞樹</p> <p>31km 8:57</p> <p>品川小型センター 品川130 さ 12-42</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート 1</p> <p>横浜本社 少し遠い</p>	<p>0:44 18.5km</p> <p>09:44~12:29</p> <p>作:2:45 蒲田営業所</p>	<p>0:31 10.8km</p> <p>13:00~14:15</p> <p>作:1:15 卒:1:14 目黒営業所</p>	<p>0:12 3.8km</p> <p>15:42~17:57</p> <p>作:2:15 世田谷営業所</p>
<p>10366 石田 清</p> <p>47km 7:36</p> <p>品川オーリス 横浜999 ん 99-99</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート 1</p> <p>横浜本社 少し遠い</p>	<p>0:44 18.5km</p> <p>09:44~10:44</p> <p>作:1:00 蒲田営業所</p>	<p>0:16 6.3km</p> <p>11:00~12:30</p> <p>作:1:30 品川</p>	<p>0:26 3.8km</p> <p>13:09~15:00</p> <p>作:2:00 代々木営業所</p>

1. 配車表の画面（タスク軸）を開き、確認・変更したいコマにマウスのポインタをあわせると手のマークになります。すると、左図の赤矢印が差す「:」（3つの点）が出てくるのでクリックしてください。

図 40 配車表(タスク軸)を開いた画面

<h2>品川営業所</h2> <p>到着予定～出発予定：10:00～10:00</p> <p>&lt;基本情報&gt;</p> <p>住所 東京都品川区東大井5-23-34</p> <p>到着希望</p> <p>移動距離 6.3km</p> <p>移動時間 0:16</p> <p>作業時間 0:00</p> <p>空き時間 0:00</p> <p>備考</p> <p>&lt;案件カスタム項目&gt;</p> <p>案件カスタム項目の記載がありません。</p>	
<p>割当先変更</p>	<p>時間と備考の編集</p>
<p>削除</p>	<p>閉じる</p>

2. 詳細画面が表示されます。  
この画面では、行き先の住所などの情報以外にも、担当を別のドライバーに変更や、時間や備考の編集、削除ができます。

図 41 配送指示の詳細画面

## STEP5 配送計画を見る・変更する -配車表-

### 時間軸

タスク軸は [24 ページ](#) を見てください。

	8	9	10	11	12
34926 井黒田 莉杏 97km 8:24 品川センター 品川 99-99					
10364 入江 瑞樹 31km 8:57 小笠センター 品川130 12-42					
10366 石田 清 47km 7:36 オーリス 横浜99 99-99					

1. 配車表の画面（時間軸）を開き、確認・変更したいコマにマウスのポインタをあわせると手のマークになります。すると、左図の赤矢印が差す「: (3つの点)」が出てくるのでクリックしてください。

図 42 配車表(時間軸)を開いた画面

**品川営業所**  
東京都品川区東大井5-23-34

ドライバー 石田 清

開始時間 10:00

終了時間 10:00

配送指示を編集

電話報告時間

削除 保存 閉じる

2. 詳細画面が表示されますので、「削除」をクリックしてください。

この画面では、行き先の住所などの情報以外にも、時間や備考の編集、削除ができます。

図 43 配送指示の詳細画面

## 配車表で行き先を入れ替える操作

配車表では、行き先の順番を簡単に入れ替えることができます。

ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遅さ	1:03 22.6km →	10:03~11:03 鎌倉営業所 作:1:00	1:14 32.8km →	12:17~13:32 田中商事 作:1:15	1:09 29.2km →	14:41~15:56 八王子営業所 作:1:15	0:28 12.9km →	16:24~17:24 立川営業所 作:1:00	+
ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遅さ	0:44 16.5km →	09:44~12:29 蒲田営業所 作:2:45	0:31 10.8km →	13:00~14:15 目黒営業所 作:1:15 空:1:14	0:12 3.8km →	15:42~17:57 世田谷営業所 作:2:15	+		
ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遅さ	0:44 16.5km →	09:44~10:44 蒲田営業所 作:1:00	0:16 6.3km →	11:00~12:30 品川 作:1:30	0:36 12.3km →	13:06~15:06 三鷹営業所 作:1:00	+		

図 44 配車表(タスク軸)を開いた画面

1. 配車表を開きます。入れ替えたい行き先にマウスのカーソルを合わせると手のマークになります。その状態でマウスの左クリックを長押しし、入れ替えたい場所の「時間と距離」が書いている枠にドラッグします。

 経路が算出されました

蒲田営業所→代々木営業所  
約16km、約0時間45分

代々木営業所→品川営業所  
約11km、約0時間34分

品川営業所→三鷹営業所  
約23km、約1時間6分

ルートの総時間：8時間40分 +1時間3分

図 45 配送指示を入れ替える際に出てくる、算出結果画面

2. 「経路が算出されました」と表示されますので内容を確認し「はい」を押してください。

※画像はタスク軸ですが、時間軸も操作は同じです。

以上で入れ替えが完了します。

以上で配送計画を見る・変更する手順は終了です。お疲れ様でした。

## 配車表の設定を変更する

デフォルトでは配送時間が9時～17時、15分刻みでやや大きなモニターで表示されるように設定されています。ODINの配車表は表示される時間帯などをお客様に使い勝手が良いように、環境に合わせて変更できます。



1. 管理画面右上の「設定」から「配車表」を開く。

図 46 ODIN リアルタイム配送システムの管理画面

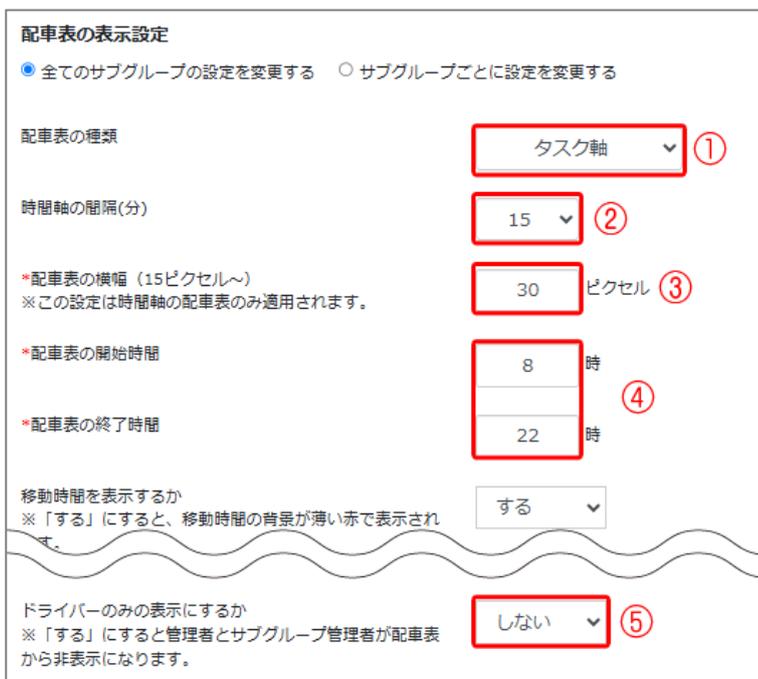


図 47 配車表の設定画面

- ①タスク軸と時間軸、どちらを初期値にするか設定 できます。
  - ②時間軸の間隔を調整できます。配送先が多い場合は短くしてください。
  - ③時間軸のセル幅を調整できます。数値を大きくすると各時間帯の表示が広がり、作業がしやすくなります。
  - ④配車表の開始時間と終了時間を入力することができます。設定した時間内にある配送計画を配車表に表示するので、主に稼働されている時間帯を入力してください。
  - ⑤ドライバーの計画のみ配車表に表示できます。管理者の方を配車表に表示しない場合、「する」の設定がおすすめです。
- 設定が終わったら画面下部の「確認画面へ」を押し「更新」ボタンを押すと設定が反映されます。
- 以上で配車表の設定が完了します。

# 困ったときはこちら

困った際は下記をご確認ください。

登録した配送先を編集したいです。

→29 ページを開いて編集方法を確認してください。

配送先を曜日ごとなど条件で分けたいです。

→30 ページを開いて「カテゴリー」を登録してください。

配送先が正しいポイントに差されません。

入力された住所によるかもしれません。

→33 ページを開いて配送先の住所入力について確認してください。

営業所が複数あるので出発地を増やしたいです。

→35 ページを開いて「出発地の増やし方」を見てください。

ドライバーごとに稼働時間の設定はできますか、

出発地を増やすことで、ドライバーごとの稼働時間を考慮できます。

→35 ページを開いて出発地の増やし方を見てください。

配送計画は渋滞を考慮しているのでしょうか

リアルタイムな渋滞情報は考慮していませんが、地域による混雑具合は考慮しています。

例) 都心部の住所で計算した際に、配送時間がよりかかる 等

配車表の表示時間を毎回変更するのが手間です。

配車表の設定でデフォルトの表示を編集できます。

→27 ページを開いて、配車表開始・終了時間を変更できます。

困ったときはこちら

# 登録した配送先を編集したいです。

配送先は登録した後、編集することができます。

## 配送先の時間設定を変更する



1. 管理画面上部のメニュー①「配送先」から②「配送先一覧」を開いてください。

図 48 ODIN リアルタイム配送システムの管理画面

The screenshot shows the '配送先一覧' (Delivery Address List) screen. It features a search bar with filters for '全て' (All), '鎌倉支店' (Kamakura Branch), and 'OC運送杉木町支部' (OC Transport Sugimoto-cho Branch). Below the search bar, there are buttons for '配送先新規登録' (Delivery Address New Register), '一括削除' (Batch Delete), 'カテゴリ絞り込み' (Category Filter), '適用' (Apply), and '配送先名フリガナのアイウエオ順' (Order by Hiragana). The main content is a table with columns for '配送先名称' (Delivery Address Name), '配送先名称フリガナ' (Delivery Address Name Hiragana), '住所' (Address), '配送先カテゴリ' (Delivery Address Category), '備考' (Remarks), 'サブグループ' (Subgroup), and '操作' (Action). The '操作' column contains '編集' (Edit), '削除' (Delete), and '配送履歴' (Delivery History) icons. The '編集' icon for the first row is highlighted with a red box.

配送先名称	配送先名称フリガナ	住所	配送先カテゴリ	備考	サブグループ	操作
栗野営業所		神奈川県栗原市室町 2-4-4			鎌倉支店	編集 削除 配送履歴
品川営業所		東京都品川区東大井 5-2-3-3-4		セブンイレブンが目印です。	横浜本社	編集 削除 配送履歴
代々木営業所		東京都渋谷区西原 1-4-2-2			横浜本社	編集 削除 配送履歴
目黒営業所		東京都目黒区目黒本町 1-1-5-1-6			横浜本社	編集 削除 配送履歴
蒲田営業所		東京都大田区蒲田本町 1-2-8			横浜本社	編集 削除 配送履歴

図 49 配送先一覧画面

2. 配送先が一覧で並んでいる画面が表示されます。時間を調整したい配送先の右側にある「編集」をクリックしてください。変更箇所を入力し、画面下の「確認画面」から「更新」を押してください。

以上で配送先が編集できます。

# 配送先を曜日ごとなど条件で分けたいです。

## カテゴリについて

登録している配送先を「カテゴリ」分けすることができます。

「カテゴリ」分けをすることで、配送計画作成時にカテゴリごとに配送先を表示することができるようになります。

例えば、毎月曜日に行く配送先を「月曜日」という名前のカテゴリに登録します。すると、配送計画作成時に配送指示一覧に「月曜日」というカテゴリの枠が表示されます。その枠の中にある配送先をチェックするだけで、「月曜日」の配送先が選択されます。

## カテゴリを作成する



1. まず、カテゴリを作成します。  
管理画面上部のメニュー①「配送先」から「配送先カテゴリ」を選択してください。

図 50 ODIN リアルタイム配送システム管理画面

### 配送先カテゴリ一覧

データがありません。

[配送先カテゴリの追加はこちらから](#)

2. 「配送先カテゴリの追加はこちらから」をクリックしてください。

図 51 配送先カテゴリ一覧にカテゴリが登録されていないときに表示される画面

困ったときはこちら

3. 配送先カテゴリを登録する画面が表示されます。

①にカテゴリの名前を入力してください。

②が現在選ばれている色です。最初は赤色が選ばれていますが、別の色が良い場合は好きな色を選んでください。

建物アイコンの色になります。

入力できたら③「確認画面へ」から「登録」してください。

図 52 配送先カテゴリを新規登録する画面

## 配送先にカテゴリを登録する



1. 管理画面上部のメニュー①「配送先」から②「配送先一覧」を開いてください。

図 53 ODIN リアルタイム配送システム管理画面

## 困ったときはこちら

配送先一覧

全て 鎌倉支店 OC運送桜木町支部

配送先名・住所・配送先カテゴリ・備考・必須スキル 検索

1 2 3 次へ>>

1 ~ 1000 配送先CSV出力 ※最大1000件まで出力可能です。 配送先の総数: 53件

配送先新規登録 一括削除 カテゴリ絞り込み 適用 配送先フリガナのアイウエオ順 配送先全削除

配送先名称	配送先フリガナ	住所	配送先カテゴリ	備考	サブグループ	操作
素野営業所		神奈川県栗野市室町 2-4-4			鎌倉支店	<input checked="" type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 配送履歴
品川営業所		東京都品川区東大井 5-2-3-34		セブンイレブンが自印です。	横浜本社	<input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 配送履歴
代々木営業所		東京都渋谷区西原 1-4-2-2			横浜本社	<input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 配送履歴
目黒営業所		東京都目黒区目黒本町 1-1-5-16			横浜本社	<input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 配送履歴
蒲田営業所		東京都大田区蒲田本町 1-2-8			横浜本社	<input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 配送履歴

図 54 配送先一覧画面

2. 登録されている配送先が一覧で表示されます。登録したカテゴリを割り当てたい配送先の右側にある「編集」をクリックしてください。

配送先カテゴリ

- 月曜日配送
- 火曜日配送
- 水曜日配送
- 木曜日配送
- 金曜日配送
- 土曜日配送
- 日曜日配送

カテゴリは複数選択できますが、地図上に表示するマーカーの色は一色です。

[配送先カテゴリ追加](#)

図 55 配送先編集のカテゴリ選択画面

3. ページ下部、配送先カテゴリから割り当てたいカテゴリにチェックしてください。

チェックが終わったら、ページの一番下「確認画面」から「更新」で、配送先にカテゴリを登録することができます。

以上でカテゴリの割り当ては終わりです。

## 配送先が正しい住所を差しません。



配送先の建物アイコンが正しい場所に差されない場合、いくつかの原因があります。配送先の建物アイコンは「入力されている住所」を元に地点を出しています。  
下記についてご注意ください。

図 56 地図上を差す  
ピンのイメージ図

**住所が都道府県から入力されていない。**

都道府県から記載したほうが、より正確な場所が差されます。

例えば住所を「府中市」から書き始めた場合、東京都と広島県にそれぞれ府中市があるため、想定していない府中市に建物アイコンが表示される場合があります。

**住所の漢字が誤っている。**

入力した住所の漢字が間違っている場合、正しい部分までの住所を元に地点を出します。

例えば「東京都千代田区千代田 1-1」という住所の「千」をカタカナの「チ」と打った場合。

「東京都チ代田区千代田田 1-1」→「東京都」までの住所を元に地点を出します。

「東京都千代田区チ代田 1-1」→「東京都千代田区」までの住所を元に地点を出します。

「東京都千代田区千代田 1-1」→「東京都千代田区千代田 1-1」の住所を元に地点を出します。

**住所の登録がない**

新しい住所や市町村合併などによって住所や地番が変更になった場合、住所から地点を出せない場合があります。

住所を確認しても正しい住所が差されない場合は、お手数ですが配送先を手動で調整するかお問い合わせください。

手動で調整する場合 [7 ページ](#) をご覧ください。

# 営業所が複数あるので出発地を増やしたいです。

## 出発地を増やす

配送計画を作成する時に、出発地を複数登録して計算することができます。  
 出発地が複数ある場合以外にも、ドライバーごとに配送を始める時間帯を変えたい場合にも便利です。



1. 配送計画作成時に「出発地と車両数設定」の画面で「出発地を増やす」をクリックしてください。

配送計画作成手順を [10 ページ](#) から [12 ページ](#) まで進めていただき、項番「出発地と車両数設定」で出発地を増やすことができます。

図 57 出発地と車両数設定



2. グレーの帯が表示され「出発地 2」が増えます。  
 出発地 1 と 2 で別々の時間帯や出発地点を設定できます。

出発地を増やした後は、配送指示設定([12 ページ](#))以降の操作は同じです。

以上で出発地を増やした状態で配送計画が計算できます。

図 58 出発地と車両数設定画面

上記で解決しない場合は、下記からお問い合わせください。

## 開発・運営・お問い合わせ先

開発・運営：株式会社オンラインコンサルタント

営業時間：平日 10:00～19:00

### <お問い合わせ方法>

お電話でのお問い合わせ：

[045-306-9506](tel:045-306-9506)

管理画面からのお問い合わせ：

管理画面にログイン後、右上の「お問い合わせ」より、

氏名／電話番号／メールアドレスをご記入の上、お問い合わせください。

## 改定履歴

バージョン	改定日	備考
Ver 1.0	2025/05/30	ODIN スタートアップガイド配送計画作成